



# カミレス 運用ユーザーガイド

Ver.1.3

株式会社オプロ

## 改訂履歴

Ver.	改訂日	改訂内容
1.0	2022/04/22	新規作成
1.1	2023/03/31	カミレスリファレンスサイトを追記
1.2	2025/05/13	修正依頼のスキップ機能の説明を追記
1.3	2025/05/15	修正依頼コメント欄機能の説明を追記

本書に記載されている会社名、製品名、サービス名などは、提供各社の商標、登録商標、商品名です。

なお、本文中にTMマーク、©マークは明記しておりません。

## 本書の使い方

本資料では、カミレスをご利用するにあたって最低限必要な基本操作手順を理解することを目的としています。

## 本書の表記

本書では、以下の表記で記載しています。

表記方法	内容
<b>注意</b>	操作上の注意事項について記載しています。
<b>Point</b>	操作上で知っていると便利なポイントについて記載しています。
[ ]	ボタン名やタブ名、キーボードのキーなどの表記で使用します。
「 」	システム名、メニュー名、画面名、項目名、参照先などの表記で使用します。

## 目次

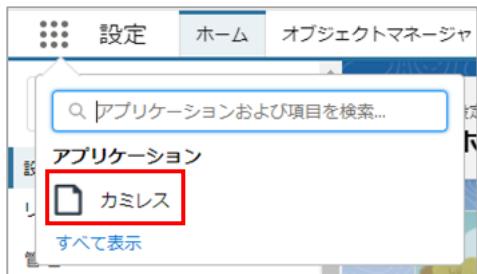
1. 運用ユーザ .....	5
2. 申請データ一覧 .....	6
3. 申請内容確認 .....	7
4. 修正依頼 .....	11
4.1 修正依頼チェックと申請ステータス差戻し.....	11
4.2 修正箇所を確認.....	19
5. カミレスリファレンスサイト .....	20

# 1. 運用ユーザー

ここでは運用ユーザーでログインした際の画面について説明します。

運用ユーザーでログイン後、以下をご確認ください。

- アプリケーションランチャーの一覧に「カミレス」がある



- アプリケーション[カミレス]に、[手続設定]、[フォームテンプレート]、[手続]、[申請]、[申請データ一覧]、[印刷用画面]の6つが表示されている。



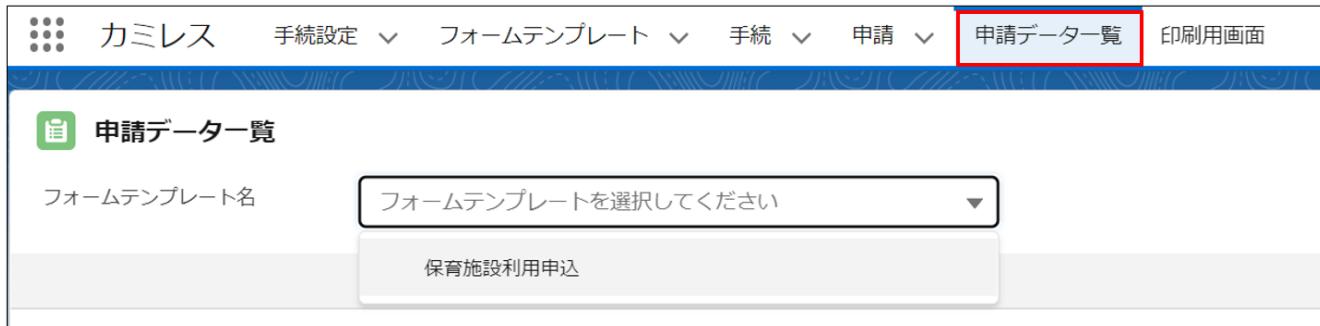
## 2. 申請データ一覧

申請ユーザーが作成・申請したものを一覧で表示する方法を説明します。

フォームテンプレートの種類でフィルタされた状態で確認できます。

1. [申請データ一覧]タブを選択し、[フォームテンプレート名]から任意のテンプレートを選択します。

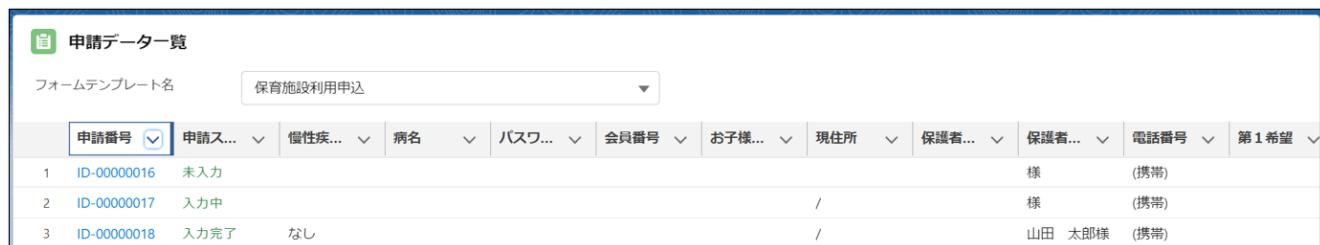
例では、「保育施設利用申込」を選択します。



The screenshot shows a top navigation bar with several dropdown menus: '手続設定', 'フォームテンプレート', '手続', '申請', and '申請データ一覧'. The '申請データ一覧' menu is highlighted with a red box. Below the navigation bar, there is a section titled '申請データ一覧' with a sub-section 'フォームテンプレート名' containing a dropdown menu with the option '保育施設利用申込'.

2. 選択されたフォームテンプレートを使って作成・申請された、申請の一覧が表示されます。

入力された申請内容を一度に確認できます。



申請番号	申請ス...	慢性疾...	病名	バスワ...	会員番号	お子様...	現住所	保護者...	保護者...	電話番号	第1希望
1	ID-000000016	未入力						様	(携帯)		
2	ID-000000017	入力中				/		様	(携帯)		
3	ID-000000018	入力完了	なし			/		山田 太郎様	(携帯)		

### 3. 申請内容確認

申請内容の詳細を確認します。

[申請データ一覧]・[手続]・[申請]から確認するための手順を記載します。

#### A. [申請データ一覧]タブから確認

入力された申請内容が一覧で表示されています。

該当の[申請番号]をクリックします。

The screenshot shows a list of applications under the 'Childcare Facility Utilization Application' form template. The third application, with ID 'ID-00000018', has its ID number highlighted with a red box.

申請番号	申請ス...	現住所	保護者...	保護者...	電話番号	第1希望	第2希望	第3希望	第4希望	第5希望	第6希望
1	ID-00000016	未入力				(携帯)					
2	ID-00000017	入力中	/			(携帯)					
3	ID-00000018	入力完了	/	山田 太郎		(携帯)					

[申請番号]をクリックすると該当レコードの詳細ページに遷移し、以下のように[申請内容]タブから詳細を確認することができます。

The screenshot shows the detailed view for application ID 'ID-00000018'. The 'Application Content' tab is selected and highlighted with a red box. The page displays a progress bar with two green steps and one blue step labeled '入力完了' (Input Completed). Navigation buttons at the bottom include '< 前のページ' (Previous Page), '次のページ >', '印刷用画面' (Print View), and '訂正' (Correction).

## B. [手続]タブから確認

[手続]タブを選択し、該当の[手続管理番号]をクリックします。

手続  
すべての手続

	手続管理番号 ↑	受付番号	手続設定	申請ステータス	最終更新日	所有者	作成日
1	P-00000004		保育施設利用申込	入力完了	2022/04/21 15:48	申請	
2	P-00000006		保育施設利用申込	未入力	2022/04/26 15:53	申請	

[手続]の詳細画面、[関連]タブにある[申請]の[申請管理番号]をクリックします。

手続  
P-00000004

手続設定 受付番号 申請ステータス 所有者

保育施設利用申込 入力完了 申請 ユーザ

関連 詳細

申請 (2)

	申請管理番号	申請番号	フォームテンプレート ↑	必須	申請ステー...
1	ID-00000038	1	保育施設利用申込	□	入力完了
2	ID-00000039		保育施設利用申込	□	未入力

[申請管理番号]をクリックすると該当レコードの詳細ページに遷移し、以下のように[申請内容]タブから詳細を確認することができます。

手続設定 フォームテンプレート 手続 申請 申請データ一覧 印刷用画面

申請  
ID-00000038

✓ ➤ ✓ ➤ 入力完了

関連 管理項目 申請内容

保育施設利用申込 ⇠ 戻る < 前のページ 次のページ > 印刷用画面 訂正

### C. [申請]タブから確認

[申請]タブを選択し、該当の[申請管理番号]をクリックします。

The screenshot shows a list titled '申請 最近参照したデータ' (Application Recently Viewed Data) with two items. Item 1 is 'ID-00000038' and Item 2 is 'ID-00000039'. Both items have their application management numbers highlighted with red boxes.

	申請管理番号	手続管理番号	申請番号	フォームテンプレート	申請ステータス	最終更新日
1	ID-00000038	P-00000004	1	保育施設利用申込	入力完了	
2	ID-00000039	P-00000004		保育施設利用申込	未入力	

[申請管理番号]をクリックすると該当レコードの詳細ページに遷移し、以下のように[申請内容]タブから詳細を確認することができます。

The screenshot shows the detailed application page for ID-00000038. The 'Application Content' tab is selected. A progress bar at the top indicates 'Input Completed'. Below the tabs, there are buttons for 'Return', 'Previous Page', 'Next Page', 'Print', and 'Correction'.

#### Point

1. A～C の手順で該当レコードの詳細ページを開きます。

[管理項目]タブには、申請状況等を管理するための項目があります。

The screenshot shows the detailed application page for ID-00000038 with the 'Management Items' tab selected. It displays various application details and a sidebar with activity logs and notes.

申請管理番号	所有者
ID-00000038	申請ユーザ
手続管理番号	フォームテンプレート
P-00000004	保育施設利用申込
申請番号	入力中ページ
1	
必須	入力開始日時
<input type="checkbox"/>	
申請ステータス	入力終了日時
入力完了	
確認日時	

条件: 常時・すべての活動・すべての更新・すべて展開  
今後 & 期限切れ  
次のステップはありません。  
先に進めるには、ToDo を追加するか、ミーティングください。  
過去の活動はありません。「完了」とマークされたタイミングと ToDo がここに表示されま

## Point

2. [関連]タブには、[メモ&添付ファイル]・[入力ページ]・[対象レコード]があります。

[入力ページ]は、申請書類の全ページを一覧で表示しています。

[対象レコード]は、外部オブジェクトへの連携設定が記録されています。

The screenshot shows the 'Related' tab (関連) selected in the navigation bar. It displays three main sections:

- メモ & 添付ファイル (0)**: A section for uploading files, with a button to "Upload file" or drop files.
- 入力ページ (2)**: A list of input pages with details like ID, page number, image file ID, and form layout.

入力ページ番号	ページ番号	画像ファイルID	フォームレイアウト
IP-00000092	1	0695h000009jkMJAAY	保育施設利用申込
IP-00000093	2	0695h000009y3zPAAQ	お子様の健康状況
- 対象レコード (1)**: A section for object records, with a "New" button.

On the right side, there are status messages and a summary area.

3. [申請内容]タブでは、入力された申請内容を確認できます。

The screenshot shows the 'Application Content' tab (申請内容) selected in the navigation bar. It displays the 'Childcare Facility Application' (保育施設利用申込) form. The form includes sections for 'Guardian Information' (【1】保護者情報) and 'Childcare Facility Application Form' (保育施設利用申込書). The 'Guardian Information' section contains fields for address, name (Kanji and Katakana), and phone number, all of which are highlighted with green boxes. The 'Childcare Facility Application Form' section shows a table for guardian information with rows for address, name (Kanji and Katakana), and phone number.

# 4. 修正依頼

申請内容に不備がある場合、対象の項目に[修正依頼]チェックを付けて差戻しをします。

## 4.1 修正依頼チェックと申請ステータス差戻し

- 申請詳細ページの[申請内容]タブを選択し、[訂正]ボタンをクリックします。

申請  
ID-00000048

▼ ▶ ▼ ▶ 入力完了 ▶ 審査中 ▶ 差戻 ▶ 審査完了 ▶ Status07 ▶ Status08 ▶ Status09 ▶ Status10 ▶ Status11 ▶ Status12 ▶ Status13

関連 管理項目 **申請内容**

保育施設利用申込

全体コメント  
全体コメントを入力

保育施設利用申込書 保護者情報

- [修正依頼]を出したい項目をチェックします。チェックをすると、コメント欄が表示されます。

申請  
ID-00000048

保育施設利用申込

全体コメント  
全体コメントを入力

保育施設利用申込書

保護者情報

現住所 東京都中央区京橋1-2-3

フリガナ ヤマダ タロウ

氏名 山田 太郎

電話番号 123-4567-8910

修正依頼

保護者氏名(フリガナ) ヤマダ タロウ

修正依頼

■利用希望

第1希望 B

第2希望

第3希望

第4希望

第5希望

第6希望

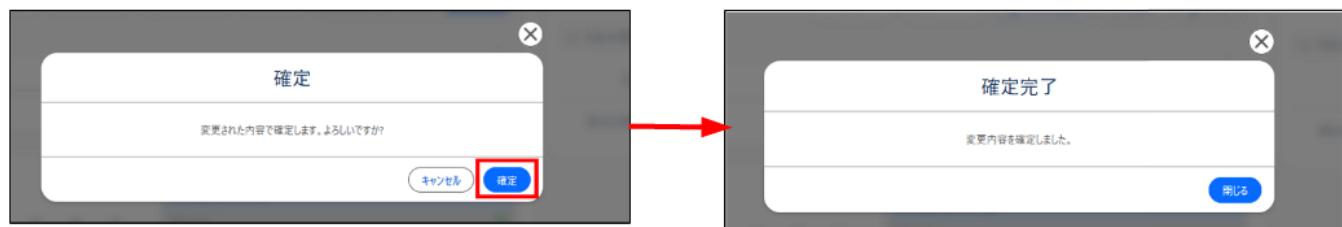
その他の希望

■お子様情報

3. 修正依頼をする各項目と、申請全体に依頼コメントが可能です。

The screenshot shows the 'Childcare Facility Application Submission' page. At the top, there are buttons for 'Previous Page' (前のページ), 'Next Page' (次のページ), 'Print Preview' (印刷用画面), 'Difference' (差戻し), 'Cancel' (キャンセル), 'Temporary Save' (一時保存), and 'Confirm' (確定). Below the header, there's a section titled '全体コメント' (Overall Comment) with a red box around it, containing the text '本申請の修正を依頼いたします。' (I request a correction for this application). To the right, there's a '保護者情報' (Guardian Information) panel with its own '修正依頼' section, also with a red box, containing the text '住所の修正をお願いします。' (Please correct the address). Other fields in the main form include '現住所' (Current Address), 'フリガナ' (Katakana), '氏名' (Name), and '電話番号' (Phone Number).

4. 最後のページまで進み、[確定]ボタンをクリックします。



上記操作で差戻しすることができます。

**Point** セットアップガイド 4.2 申請ステータスマスクの設定で、例にあるように登録した場合、「入力完了」ステータスで確定すると「入力中」にステータスが変わります。

申請ユーザーの画面は以下のようになっています。

修正依頼をした申請が「入力完了」から「入力中」に変わります。

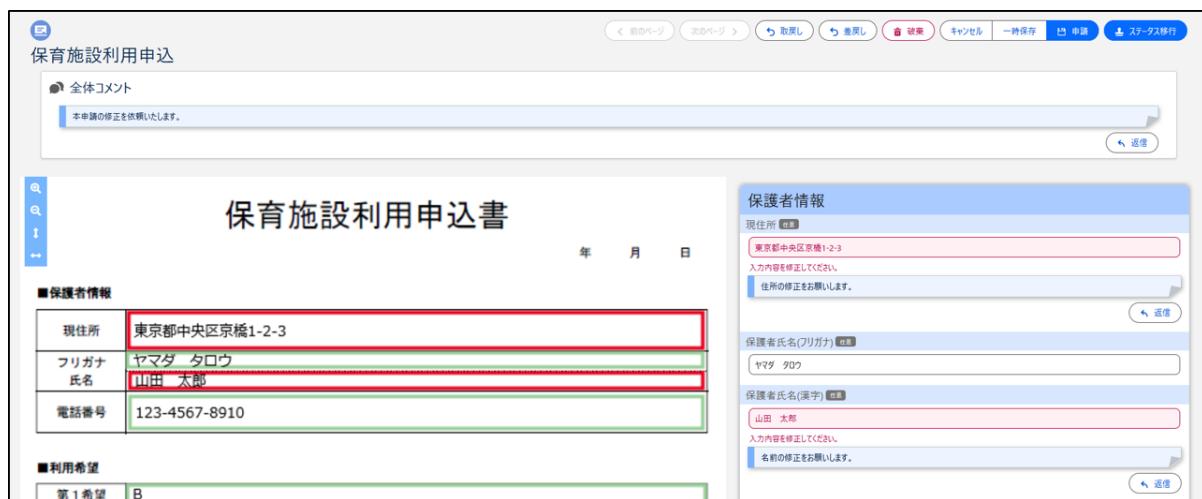
<input type="checkbox"/> ID-00000029	保育施設利用申込	入力完了
<input type="checkbox"/> ID-00000028	保育施設利用申込	入力中

## Point

修正依頼にチェックされた項目の一覧が、ダイアログで表示されます。



該当の項目に、内容を修正するようにメッセージが表示されます。



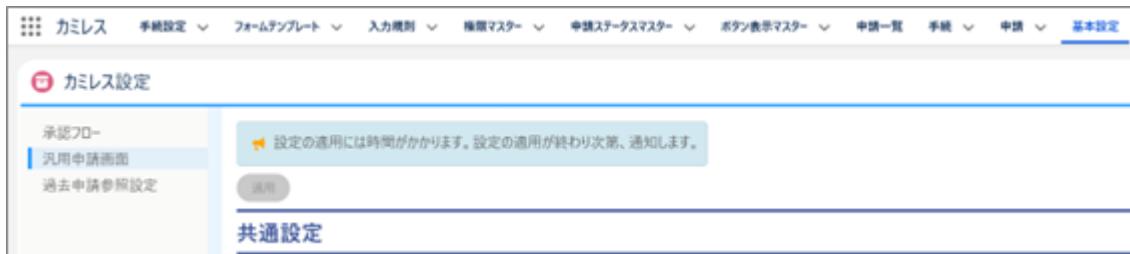
修正依頼箇所を修正せずに進もうとすると、エラーのダイアログが表示されます。



**Point** 修正依頼コメント欄、全体コメント欄、申請ユーザーの返信欄を表示するには、以下設定をする必要があります。

※システム管理者ユーザーで設定を行います。

1. 「基本設定」の「汎用申請画面」をクリックします。



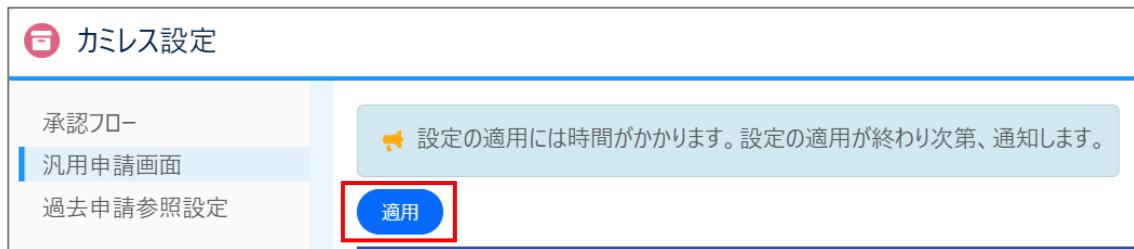
2. 以下にチェックを入れます。

「修正依頼コメントを表示する」、「修正依頼に対する返信コメント欄を表示する」

「全体コメント欄を表示する」、「全体コメントに対する返信コメント欄を表示する」

<b>修正依頼コメントを表示する</b>
申請者に修正依頼コメントを表示します。
<input checked="" type="checkbox"/> 修正依頼コメントを表示する
<b>修正依頼に対する返信コメント欄を表示する</b>
修正依頼コメントに対して返信するための入力エリアを表示します。返信コメント欄は差戻し時のみ編集可能です。
<input checked="" type="checkbox"/> 修正依頼に対する返信コメント欄を表示する
<b>全体コメント欄を表示する</b>
申請内容についてコメントするための入力エリアをヘッダーに表示します。
<input checked="" type="checkbox"/> 全体コメント欄を表示する
<b>全体コメントに対する返信コメント欄を表示する</b>
全体コメントに対して返信するための入力エリアを全体コメント欄の中に表示します。返信は差戻し時のみ編集可能です。
<input checked="" type="checkbox"/> 全体コメントに対する返信コメント欄を表示する

1. 画面上部の[適用]ボタンをクリックします。

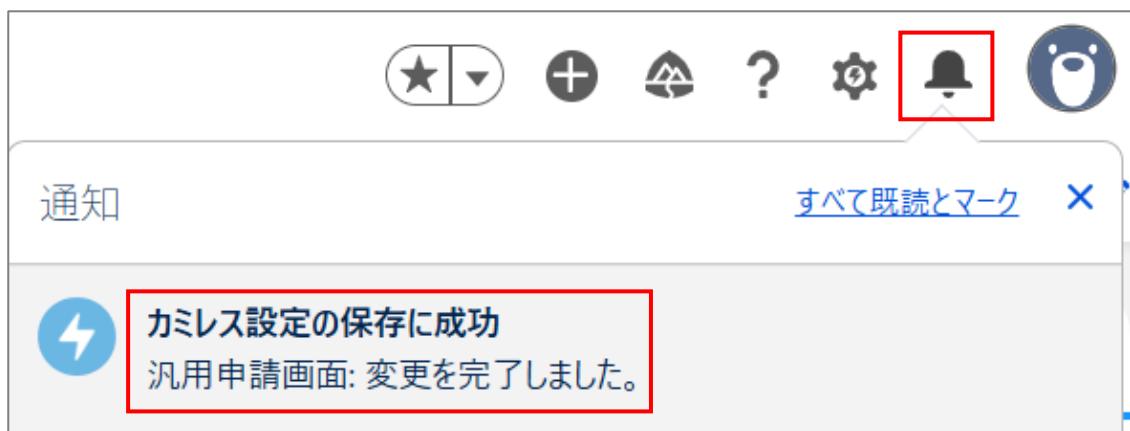


**Point**

「適用処理の開始」のポップアップが表示されるため、[閉じる]ボタンをクリックし、完了通知を待ちます。



以下の完了通知を受け取りましたら設定完了です。



**Point** デフォルト設定では、修正依頼箇所を修正しないと申請できません。  
以下のように申請ユーザーが修正依頼をスキップして申請できるようにしたい場合は、修正依頼スキップの設定を行う必要があります。

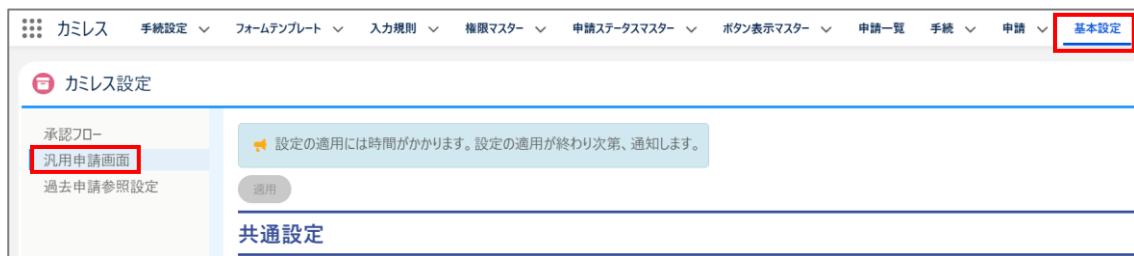


修正依頼スキップの設定は、組織全体に適用させる方法とフォームテンプレート毎に適用させる方法の2種類あります。各設定方法は以下の通りです。

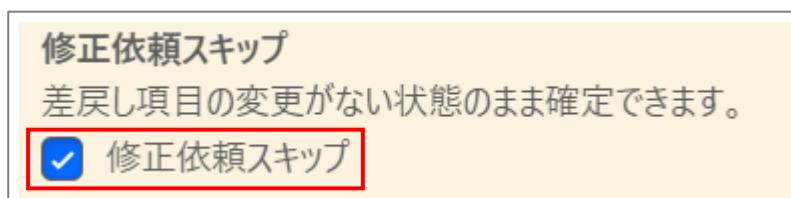
<組織全体に修正依頼スキップを適用する場合>

※システム管理者ユーザーで設定を行います。

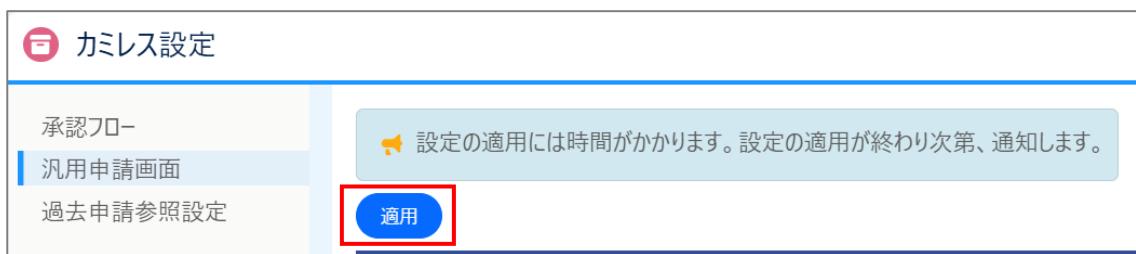
2. 「基本設定」の「汎用申請画面」をクリックします。



3. 「ログイン申請画面設定」欄の「修正依頼スキップ」項目にチェックを入れます。



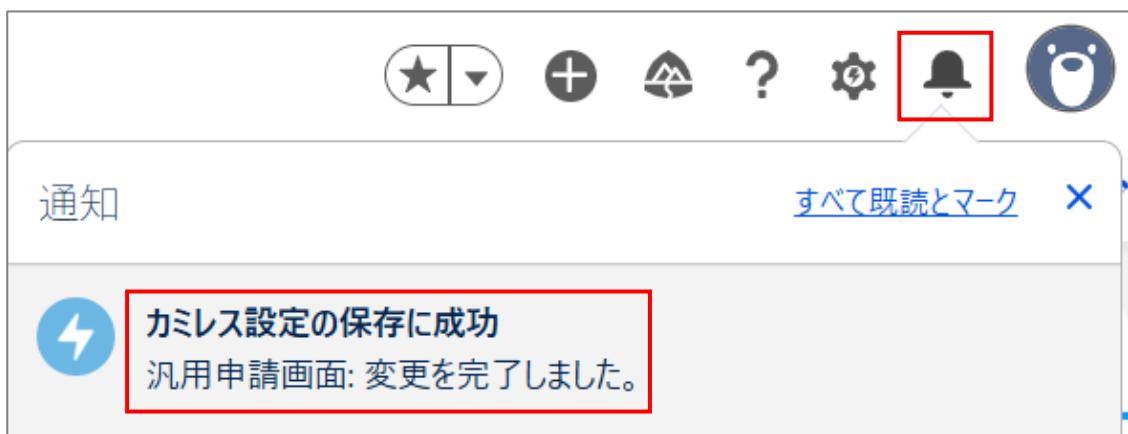
Point 4. 画面上部の[適用]ボタンをクリックします。



「適用処理の開始」のポップアップが表示されるため、[閉じる]ボタンをクリックし、完了通知を待ちます。



以下の完了通知を受け取りましたら設定完了です。



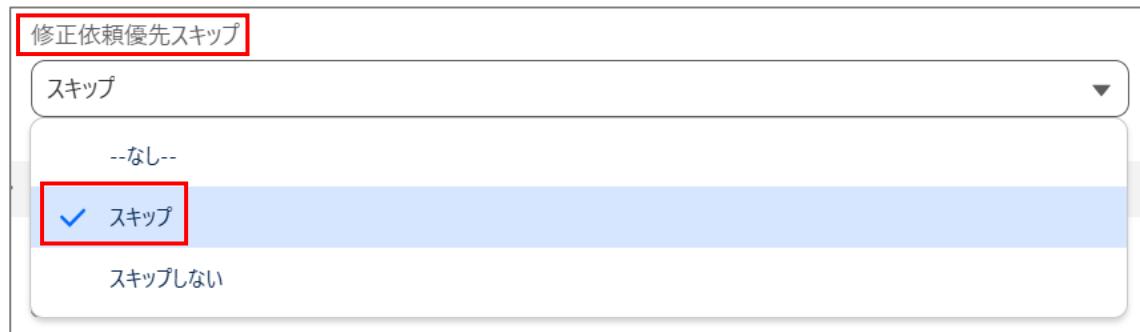
Point <フォームテンプレート毎に修正依頼スキップを適用する場合>

※設計ユーザーで設定を行います。

1. フォームテンプレートの[詳細]タブを開きます。



2. 「修正依頼優先スキップ」項目にて「スキップ」を選択し、保存します。



組織全体とフォームテンプレート毎の両方に設定を行った場合は以下の挙動になります。

組織全体の設定	フォームテンプレート毎の設定	スキップボタンの有無
True(チェック有)	スキップ	有
True(チェック有)	スキップしない	無
True(チェック有)	--なし--	有
False(チェック無)	スキップ	有
False(チェック無)	スキップしない	無
False(チェック無)	--なし--	無

## 4.2 修正箇所を確認

- 申請ユーザーから再度申請されたら、修正箇所を確認します。

申請詳細ページの[申請内容]タブを選択します。

値が変更された項目については、各項目の右上に緑のチェックマークが表示されます。

The screenshot shows the 'Childcare Facility Application Submission' page. At the top left, there's a message box for '全体コメント' (General Comment) containing '本申請の修正を依頼いたします。' (Request to correct this application). Below it is a '返信コメント' (Reply Comment) box with '修正が完了しました。' (Correction has been completed.). A blue button '返信欄を開じる' (Close reply box) is visible.

The main form area has several sections:

- 保護者情報 (Guardian Information):** Includes fields for '現住所' (Current Address), 'フリガナ' (Katakana Name), '氏名' (Name), and '電話番号' (Phone Number). The '現住所' field contains '東京都中央区京橋1-2-5' and has a green checkmark in its status bar.
- 利用希望 (Usage Preferences):** A table with columns for '第1希望' through '第6希望' (1st to 6th preference) and 'その他の希望' (Other preferences). The first cell ('B') has a green checkmark.
- 保護者情報 (Guardian Information) (Repetition):** This section repeats the guardian information fields. The '現住所' field contains '東京都中央区京橋1-2-5' and has a green checkmark in its status bar. The '氏名' field contains '山田 次郎' and also has a green checkmark in its status bar.

5.

## カミレスリファレンスサイト

カミレスリファレンスサイトの紹介です。

カミレスに関する詳細設定やリリース情報については以下をご参照ください。

- [カミレスリファレンスサイト](#)

カミレス  
運用ユーザーガイド

発行元 株式会社オプロ