



カミレス 申請ユーザガイド

Ver.1.2

改訂履歴

Ver.	改訂日	改訂内容
1.0	2022/04/27	新規作成
1.1	2023/03/31	カミレスリファレンスサイトを追記
1.2	2023/04/11	7 ページ目「point」の設計ユーザガイド参照ページを修正

本書に記載されている会社名、製品名、サービス名などは、提供各社の商標、登録商標、商品名です。

なお、本文中に TM マーク、©マークは明記しておりません。

本書の使い方

本資料では、カミレスをご利用するにあたって最低限必要な基本操作手順を理解することを目的としています。

本書の表記

本書では、以下の表記で記載しています。

表記方法	内容
注意	操作上の注意事項について記載しています。
Point	操作上で知っていると便利なポイントについて記載しています。
[]	ボタン名やタブ名、キーボードのキーなどの表記で使用します。
「 」	システム名、メニュー名、画面名、項目名、参照先などの表記で使用します。

目次

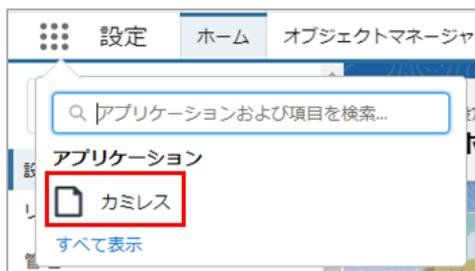
1. 申請ユーザ	5
2. 申請方法	6
2.1 「申請一覧」から申請	6
2.2 「手続」から申請	7
2.3 外部アプリから申請	10
3. 申請の確定	12
4. 申請の編集	14
5. 申請の修正	16
6. カミレスリファレンスサイト	18

1. 申請ユーザ

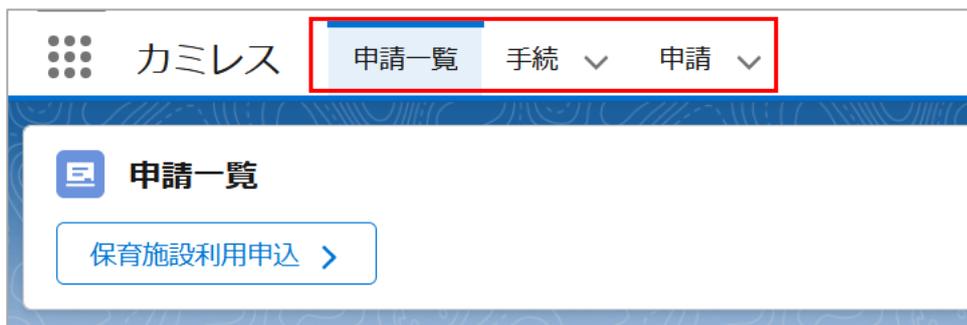
ここでは申請ユーザでログインした際の画面について説明します。

設計ユーザでログイン後、以下をご確認ください。

- アプリケーションランチャーの一覧に「カミレス」がある



- アプリケーション[カミレス]に、「申請一覧」、「手続」、「申請」の3つが表示されている



2. 申請方法

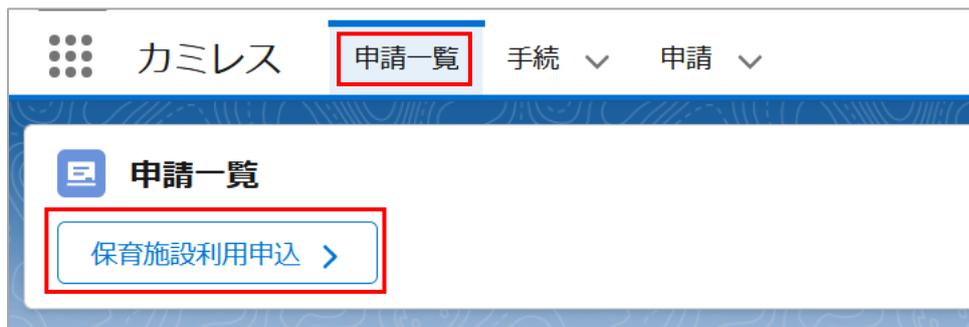
申請方法について説明します。

申請方法は3通りあります。それぞれの申請方法について紹介します。

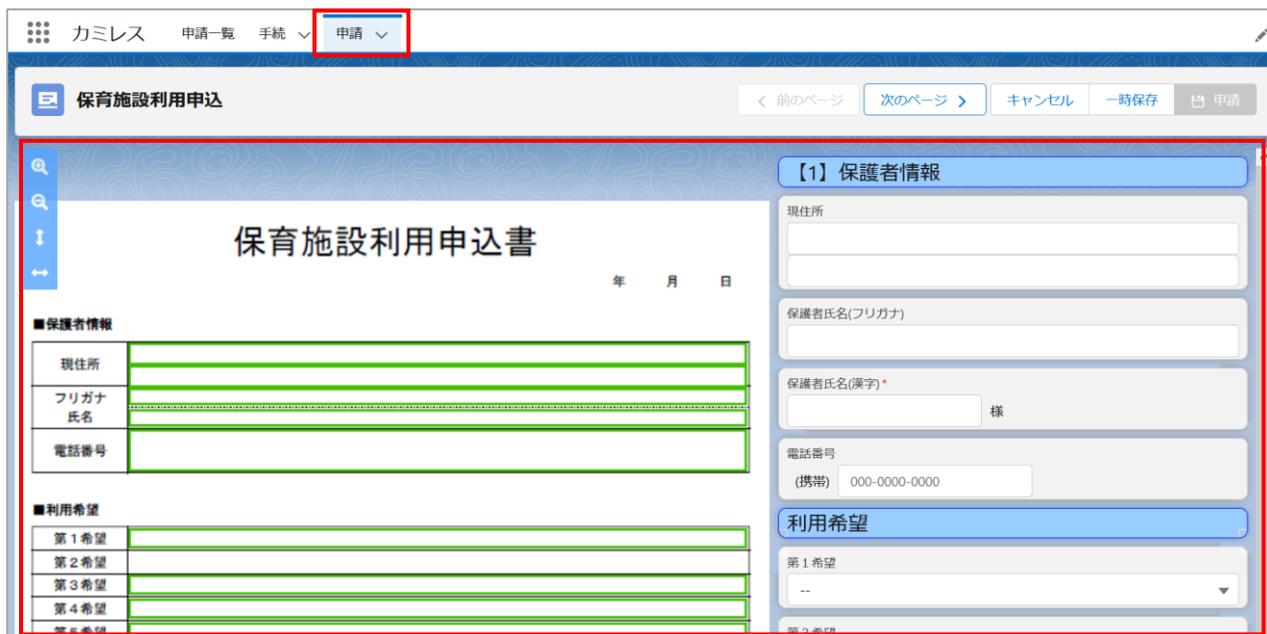
2.1 「申請一覧」から申請

「申請一覧」オブジェクトから申請する手順です。「申請一覧」は「手続」なしで1件のみ申請レコードを作成します。申請後に任意のページに遷移する「自動遷移」機能は利用できません。

1. 「申請一覧」タブを選択し、任意の申請書のボタンをクリックします。
例では、「保育施設利用申込」を選択します。



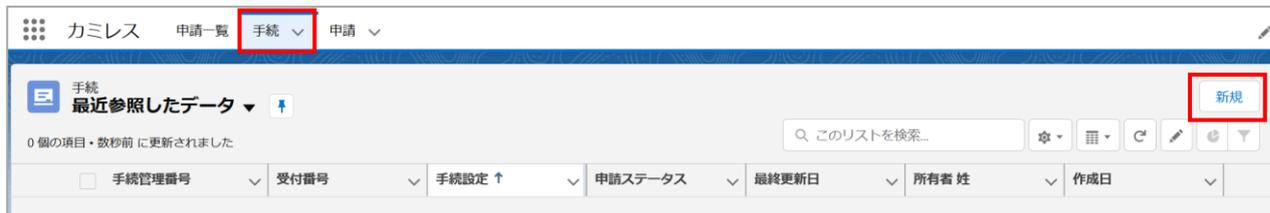
2. 申請画面に遷移し、申請レコードが作成されます。



2.2 「手続」から申請

「手続」オブジェクトから申請する手順です。「手続」から申請すると関連する複数の申請レコードが同時作成されます。申請後に任意のページに遷移する「自動遷移」機能を利用できます。

1. 「手続」タブを選択し、「新規」ボタンをクリックします。



2. 申請を行う「手続設定」を選択して、「保存」ボタンをクリックします。

A screenshot of the '新規手続' (New Procedure) form. The form is titled '新規手続' and has a '情報' (Information) section. The '手続管理番号' (Procedure Management Number) field is empty. The '受付番号' (Receipt Number) field is empty. The '申請ステータス' (Application Status) dropdown menu is set to '未入力' (Not input). The '連携先参照関係ID' (Linking partner reference relationship ID) field is empty. The '手続設定' (Procedure Settings) dropdown menu is open, showing '保育施設利用申込' (Nursery facility application) selected. The '所有者' (Owner) field is set to '申請 ユーザ' (Applicant user). The 'ページ参照レコードID' (Page reference record ID) field is empty. The 'クエリパラメータ' (Query parameters) field is empty. At the bottom, there are three buttons: 'キャンセル' (Cancel), '保存 & 新規' (Save & New), and '保存' (Save). The '保存' button is highlighted with a red box.

Point

「ページ参照レコード ID」項目は、レコード ID を指定します。「カミレス 設計ユーザガイド」の 18 ページに記載の「ページ参照種類」項目で、「レコードページ」を選択している場合に設定する項目です。

申請後、「ページ参照レコード ID」項目で指定したレコード画面に自動遷移することができます。

<例>

申請後、手続画面に自動遷移させる場合

手続レコード ID「a0D5h000004p8nSEaQ」を指定します。

A screenshot of the 'ページ参照レコードID' (Page reference record ID) field. The field contains the text 'a0D5h000004p8nSEaQ', which is highlighted with a red box. There is a small blue icon with a pencil next to the field.

申請後、手続きレコード「a0D5h000004p8nSEaQ」の画面に自動遷移します。

docutizeform_Procedure_...a0D5h000004p8nSEaQ/view

すべて ▼ 🔍 検索...

カミレス 申請一覧 手続き ▼ 申請 ▼

手続き
P-00000004

手続き設定
保育施設利用申込

受付番号

申請ステータス
入力完了

所有者
申請 ユーザ

関連 詳細

申請 (1)

1 個の項目・並び替え基準: 申請番号・数秒前 に更新されました

<input type="checkbox"/>	申請管理番号 ▼	申請番号 ↑ ▼	フォームテンプレート ▼	必須 ▼	申請ステータス ▼
1	ID-00000038	1	保育施設利用申込	<input type="checkbox"/>	入力完了

すべて表示

活動

新規行動 新規ToDo

行動を設定

条件: 常時・す

3. 「手続き」レコードが作成されます。[関連]タブの「申請管理番号」をクリックします。

カミレス 申請一覧 手続き ▼ 申請 ▼

手続き
P-00000004

手続き設定
保育施設利用申込

受付番号

申請ステータス
未入力

所有者
申請 ユーザ

関連 詳細

申請 (1)

1 個の項目・並び替え基準: 申請番号・10分前 に更新されました

<input type="checkbox"/>	申請管理番号 ▼	申請番号 ↑ ▼	フォームテンプレート ▼	必須 ▼	申請ステータス ▼
1	ID-00000038	1	保育施設利用申込	<input type="checkbox"/>	未入力

すべて表示

4. 申請の入力フォームに遷移します。

カミレス 申請一覧 手続 ▾ 申請 ▾

保育施設利用申込

← 戻る < 前のページ 次のページ > キャンセル 一時保存 申請

保育施設利用申込書

年 月 日

■保護者情報

現住所	<input type="text"/>
フリガナ 氏名	<input type="text"/>
電話番号	<input type="text"/>

■利用希望

第1希望	<input type="text"/>
第2希望	<input type="text"/>
第3希望	<input type="text"/>
第4希望	<input type="text"/>
第5希望	<input type="text"/>

【1】保護者情報

現住所

保護者氏名(フリガナ)

保護者氏名(漢字)*
 様

電話番号
(携帯) 000-0000-0000

利用希望

第1希望
--

第3希望

2.3 外部アプリから申請

独自に作成したアプリケーションから、カミレスの申請単体を作成する手順となります。Apex 上で公開された関数の [createInputData] に、適切なパラメータをセットして実行します。

注意

前提として作成済みの「手続」レコードが必要です。利用シーンとしては、例えば書類に不備があった場合や補足の申請が必要になった場合、後から運用側で作成済みの「手続」に申請レコードを追加するなどです。

1. Apex 関数を LWC に追加し、所定のパラメータをセットする処理を作成します。
2. ボタン押下などのアクションに、作成した処理を連動させることで、既存の手続に紐づく申請を追加で作成できます。例では、LWC に Apex 関数を定義し、アクション等で呼び出せるようにしています。

```
// Apex methods
```

```
import createInputDataInterface from '@salesforce/apex/docutizeform.InterfaceController.createInputDataInterface';
```

パラメータ名	概要
formTemplateId	申請の元になるフォームテンプレートのレコード ID
procedureId	親となる手続レコード ID
formNumber	並び順用の申請番号、今ある申請の最大値 + 1 を推奨
required	申請必須とするか
visible	申請を表示するか ※利用者に見せない・入力させない申請などがあれば使用

次のページでサンプルコードを紹介します。

■ サンプルコード

```
formTemplateld;  
procedureId;  
formNumber;  
required = false;  
visible = false;  
  
handleCreatelInputData() {  
  const params = {  
    formTemplateld: this.formTemplateld,  
    procedureId: this.procedureId,  
    formNumber: this.formNumber,  
    required: this.required,  
    visible: this.visible  
  };  
  
  createlInputDataInterface({ params: params })  
  .then(result => {  
    console.log('createlInputDataInterface: result = ' + JSON.stringify(result));  
  })  
  .catch(error => {  
    console.dir(error);  
  });  
}
```

3. 申請の確定

申請の確定方法について説明します。

作成した申請レコードでフォームに値を入力し、[申請]を行います。

1. 画面右側に必要事項を入力します。

The screenshot shows the '保育施設利用申込' (Childcare Facility Application) form. The right-hand side of the form is highlighted with a red border, indicating the area where the user is instructed to enter information. The highlighted area includes the following sections:

- 【1】保護者情報** (Guardian Information):
 - 現住所 (Current Address): 123-456, 東京都中央区京橋1-2-3
 - 保護者氏名(フリガナ) (Guardian Name (Kana)): ヤマダ タロウ
 - 保護者氏名(漢字)* (Guardian Name (Kanji)*): 山田 太郎
 - 電話番号 (携帯) (Phone Number (Mobile)): 123-4567-8910
- 利用希望** (Usage Preference):
 - 第1希望 (1st Preference): 保育園 (Nursery)

入力中の値を保存する場合、[一時保存]ボタンをクリックします。

This screenshot is identical to the previous one, but the '一時保存' (Save) button in the top right navigation bar is highlighted with a red border, indicating the next step in the process.

ダイアログが表示されたら、[閉じる]ボタンをクリックします。

一時保存完了

入力中の内容を保存しました。

閉じる

2. 画面右上の[申請]ボタンをクリックします。

キャンセル一時保存📄 申請

申請書が複数ページある場合は、[次のページ]ボタンをクリックします。

< 前のページ次のページ >キャンセル一時保存📄 申請

注意 申請書が複数ページある場合、[申請]ボタンは最終ページでないと押せません。最後のページまでご確認ください。

3. ダイアログが表示されたら、[申請]ボタンをクリックします。

申請

入力した内容で申請します。よろしいですか?

キャンセル申請

申請完了の画面が表示されますので[閉じる]ボタンをクリックします。

申請完了

申請を受け付けました。

閉じる

4. 申請の編集

申請の編集方法について説明します。

申請済みの内容を編集します。

1. [申請]タブを選択し、入力完了しているレコードをクリックします。

カミレス 申請一覧 手続 申請

申請 最近参照したデータ

23 個の項目・数秒前 に更新されました

このリストを検索...

	申請管理番号	手続管理番号	申請番号	フォームテンプレート	申請ステータス
1	<input type="checkbox"/>		ID-00000040	保育施設利用申込	入力完了

2. 画面右上の[編集]ボタンをクリックします。

保育施設利用申込

前のページ 次のページ 編集

保育施設利用申込書

年 月 日

■保護者情報

現住所	123-456 東京都中央区京橋1-2-3
フリガナ氏名	ヤマダ タロウ 山田 太郎
電話番号	123-4567-8910

【1】保護者情報

現住所
123-456
東京都中央区京橋1-2-3

保護者氏名(フリガナ)
ヤマダ タロウ

保護者氏名(漢字)*
山田 太郎

電話番号
(携帯) 123-4567-8910

注意

[編集]ボタンが表示されない場合は、システム管理者ユーザで以下の設定を行ってください。

・「セットアップガイド 4.3 権限マスタ」の設定で、入力完了時（ステータス 03）の[編集]権限を有効にします。

<例>「03_標準_申請」レコード

権限マスタ 03_標準_申請

関連 詳細

権限マスタ名	所有者
03_標準_申請	新バージョンカミレス用
権限種別	権限セット
標準	申請ユーザ権限
ステータス01参照	ステータス01編集
✓	✓
ステータス02参照	ステータス02編集
✓	✓
ステータス03参照	ステータス03編集
✓	✓

・「セットアップガイド 4.4 ボタン表示マスタ」の設定で、入力完了時の申請者の[編集]ボタンの表示状態を[なし]にします。

<例>「3_申請_入力完了_編集_非表示」レコード

ボタン表示マスタ 3_申請_入力完了_編集_非表示	
関連	詳細
ボタン表示マスタ名 3_申請_入力完了_編集_非表示	所有者 新バージョン カミレス用
権限セット 申請ユーザ権限	申請ステータス 入力完了
対象ボタン名 編集	表示状態

セットアップガイドでは、一度申請を行なったら修正依頼があるまで申請ユーザ側で編集ができないように[編集]ボタンを非表示にする設定を紹介しています。実際の運用に合わせてご設定ください。

- 修正したい箇所の値を変更し、[申請]ボタンをクリックします。申請書が複数ページの場合は、最後のページまで進み[申請]ボタンをクリックします。

キャンセル 一時保存 申請

- 初回申請時と同様に[申請]ボタンをクリックします。

申請

入力した内容で申請します。よろしいですか?

キャンセル 申請

5. 申請の修正

申請の修正を行う方法について説明します。

申請済みの内容に不備があり、修正依頼があった場合は入力データを修正して再申請します。

1. [手続]または[申請]タブから、修正するレコードを選択します。
例では、[申請]タブのレコードを選択しています。

<input type="checkbox"/>	申請管理番号	手続管理番号	申請番号	フォームテンプレート	申請ステータス
1	<input type="checkbox"/> ID-0000040			保育施設利用申込	入力中

Point

「セットアップガイド 4.2 申請ステータスマスタ」の例と同様の設定を行っている場合、修正依頼があると申請ステータスは「入力完了」から「入力中」に変わります。

2. 申請の入力画面が表示されたら、[編集]をクリックします。

■保護者情報	
現住所	123-456 東京都中央区京橋1-2-3
フリガナ 氏名	ヤマダ タロウ 山田 太郎
電話番号	123-4567-8910

【1】保護者情報	
現住所	123-456 東京都中央区京橋1-2-3
保護者氏名(フリガナ)	ヤマダ タロウ
保護者氏名(漢字)*	山田 太郎
電話番号 (携帯)	123-4567-8910

3. 修正依頼された項目が、ダイアログで表示されます。

▲ 修正依頼

下記項目について入力内容の修正をしてください。

【1】保護者情報：現住所

閉じる

4. 該当の項目に、内容を修正するようにメッセージが表示されます。

【1】 保護者情報

現住所

入力内容を修正してください。

5. 内容を修正します。一度内容を変更すると「入力内容を修正してください。」のメッセージが消えます。

【1】 保護者情報

現住所

6. [申請]ボタンをクリックします。申請書が複数ページある場合は最後のページまで進み、[申請]ボタンをクリックします。

注意

修正依頼箇所を変更せずに[申請]ボタンをクリックした場合や、[次のページ]に進もうとした場合はエラーのダイアログが表示されます。

⚠ 修正依頼

下記項目について入力内容の修正をしてください。

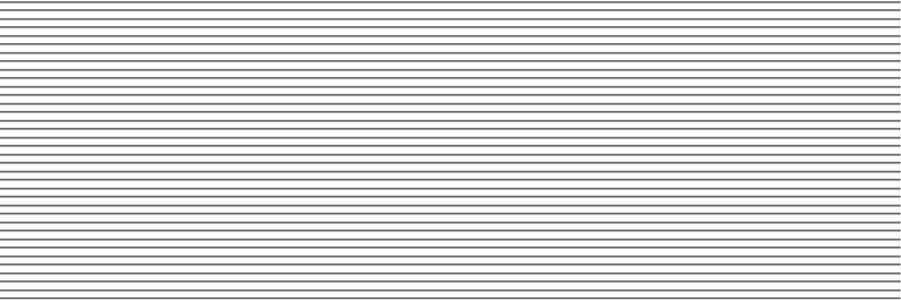
【1】 保護者情報：現住所

6. カミレスリファレンスサイト

カミレスリファレンスサイトの紹介です。

カミレスに関する詳細設定やリリース情報については以下をご参照ください。

- [カミレスリファレンスサイト](#)



カミレス
申請ユーザガイド

発行元 株式会社オプロ

