



カミレス 運用ユーザガイド

Ver.1.1

改訂履歴

Ver.	改訂日	改訂内容
1.0	2022/04/22	新規作成
1.1	2023/03/31	カミレスリファレンスサイトを追記

本書に記載されている会社名、製品名、サービス名などは、提供各社の商標、登録商標、商品名です。
なお、本文中に TM マーク、©マークは明記していません。

本書の使い方

本資料では、カミレスをご利用するにあたって最低限必要な基本操作手順を理解することを目的としています。

本書の表記

本書では、以下の表記で記載しています。

表記方法	内容
注意	操作上の注意事項について記載しています。
Point	操作上で知っていると便利なポイントについて記載しています。
[]	ボタン名やタブ名、キーボードのキーなどの表記で使用します。
「 」	システム名、メニュー名、画面名、項目名、参照先などの表記で使用します。

目次

1. 運用ユーザ	5
2. 申請データ一覧	6
3. 申請内容確認	7
4. 修正依頼	11
4.1 修正依頼チェックと申請ステータス差戻し.....	11
4.2 修正箇所を確認.....	14
5. カミレスリファレンスサイト.....	15

1. 運用ユーザ

ここでは運用ユーザでログインした際の画面について説明します。

運用ユーザでログイン後、以下をご確認ください。

- アプリケーションランチャーの一覧に「カミレス」がある



- アプリケーション[カミレス]に、[手続設定]、[フォームテンプレート]、[手続]、[申請]、[申請データ一覧]、[印刷用画面]の6つが表示されている。



2. 申請データ一覧

申請ユーザが作成・申請したものを一覧で表示する方法を説明します。

フォームテンプレートの種類でフィルタされた状態で確認できます。

1. [申請データ一覧]タブを選択し、[フォームテンプレート名]から任意のテンプレートを選択します。

例では、「保育施設利用申込」を選択します。

カミレス 手順設定 ▼ フォームテンプレート ▼ 手順 ▼ 申請 ▼ **申請データ一覧** 印刷用画面

申請データ一覧

フォームテンプレート名

フォームテンプレートを選択してください ▼

保育施設利用申込

2. 選択されたフォームテンプレートを使って作成・申請された、申請の一覧が表示されます。

入力された申請内容を一度に確認できます。

申請データ一覧

フォームテンプレート名

保育施設利用申込

	申請番号 ▼	申請入... ▼	慢性疾... ▼	病名 ▼	パスワ... ▼	会員番号 ▼	お子様... ▼	現住所 ▼	保護者... ▼	保護者... ▼	電話番号 ▼	第1希望 ▼
1	ID-00000016	未入力								様	(携帯)	
2	ID-00000017	入力中						/		様	(携帯)	
3	ID-00000018	入力完了	なし					/		山田 太郎様	(携帯)	

3. 申請内容確認

申請内容の詳細を確認します。

[申請データ一覧]・[手続]・[申請]から確認するための手順を記載します。

A. [申請データ一覧]タブから確認

入力された申請内容が一覧で表示されています。

該当の[申請番号]をクリックします。

申請番号	申請ス...	現住所	保護者...	保護者...	電話番号	第1希望	第2希望	第3希望	第4希望	第5希望	第6希望
1	ID-00000016	未入力			(携帯)						
2	ID-00000017	入力中	/		(携帯)						
3	ID-00000018	入力完了	/	山田 太郎	(携帯)						

[申請番号]をクリックすると該当レコードの詳細ページに遷移し、以下のように[申請内容]タブから詳細を確認することが可能です。

申請 ID-00000018

入力完了

関連 管理項目 **申請内容**

保育施設利用申込

< 前のページ 次のページ > 印刷用画面 訂正

B. [手続]タブから確認

[手続]タブを選択し、該当の[手続管理番号]をクリックします。

<input type="checkbox"/>	手続管理番号 ↑	受付番号	手続設定	申請ステータス	最終更新日	所有者	姓	作成日
<input type="checkbox"/>	P-00000004		保育施設利用申込	入力完了	2022/04/21 15:48	申請		
<input type="checkbox"/>	P-00000006		保育施設利用申込	未入力	2022/04/26 15:53	申請		

[手続]の詳細画面、[関連]タブにある[申請]の[申請管理番号]をクリックします。

<input type="checkbox"/>	申請管理番号	申請番号	フォームテンプレート ↑	必須	申請ステータス
<input type="checkbox"/>	ID-00000038	1	保育施設利用申込	<input type="checkbox"/>	入力完了
<input type="checkbox"/>	ID-00000039		保育施設利用申込	<input type="checkbox"/>	未入力

[申請管理番号]をクリックすると該当レコードの詳細ページに遷移し、以下のように[申請内容]タブから詳細を確認することが可能です。

関連	管理項目	申請内容
保育施設利用申込		

C. [申請]タブから確認

[申請]タブを選択し、該当の[申請管理番号]をクリックします。

申請管理番号	手続管理番号	申請番号	フォームテンプレート	申請ステータス	最終更新日
ID-00000038	P-00000004	1	保育施設利用申込	入力完了	
ID-00000039	P-00000004		保育施設利用申込	未入力	

[申請管理番号]をクリックすると該当レコードの詳細ページに遷移し、以下のように[申請内容]タブから詳細を確認することが可能です。

申請 ID-00000038

入力完了

関連 管理項目 **申請内容**

保育施設利用申込

戻る 前のページ 次のページ 印刷用画面 訂正

Point

1. A～Cの手順で該当レコードの詳細ページを開きます。

[管理項目]タブには、申請状況等を管理するための項目があります。

申請 ID-00000038

+ フォローする 編集 コピー

入力完了

申請ステータスを完了と

関連 **管理項目** 申請内容

項目名	値
申請管理番号	ID-00000038
手続管理番号	P-00000004
申請番号	1
必須	<input type="checkbox"/>
申請ステータス	入力完了
確認日時	
所有者	申請 ユーザ
フォームテンプレート	保育施設利用申込
入力中ページ	
入力開始日時	
入力終了日時	

条件: 常時・すべての活動・すべて
更新・すべて展開

今後 & 期限切れ

次のステップはありません。
先に進めるには、ToDo を追加するか、ミーティングとToDo がここに表示されま

Point

2. [関連]タブには、[メモ&添付ファイル]・[入力ページ]・[対象レコード]があります。

[入力ページ]は、申請書類の全ページを一覧で表示しています。

[対象レコード] は、外部オブジェクトへの連携設定が記録されています。

申請 ID-00000038

関連 管理項目 申請内容

メモ & 添付ファイル (0) ファイルをアップロード

ファイルをアップロード

またはファイルをドロップ

入力ページ (2) 新規

入力ページ番号	ページ番号	画像ファイル ID	フォームレイアウト
IP-00000092	1	0695h000009jkMJAAY	保育施設利用申込
IP-00000093	2	0695h000009y3zPAAQ	お子様の健康状況

すべて表示

対象レコード (1) 新規

条件: 常時・すべての活動・すべての
更新・すべて展開

▼ 今後 & 期限切れ

次のステップはありません。
先に進めるには、ToDo を追加するか、ミーティングとToDo がここに表示されま

過去の活動はありません。「完了」とマークされ
ーティングとToDo がここに表示されま

3. [申請内容]タブでは、入力された申請内容を確認できます。

申請 ID-00000028

関連 管理項目 申請内容

保育施設利用申込

< 前のページ 次のページ > 印刷用画面 訂正

【1】保護者情報

現住所
123-4567

修正依頼

保護者氏名(フリガナ)

修正依頼

保護者氏名(漢字)
山田 次郎

保育施設利用申込書

年 月 日

■保護者情報	
現住所	123-4567
フリガナ 氏名	山田 次郎
電話番号	

条件: 常時・すべての活動・すべての
更新・すべて展開

▼ 今後 & 期限切れ

次のステップはありません。
先に進めるには、ToDo を追加するか、ミーティングとToDo がここに表示されま

過去の活動はありません。「完了」とマークされ
ーティングとToDo がここに表示されま

4. 修正依頼

申請内容に不備がある場合、対象の項目に[修正依頼]チェックを付けて差戻しをします。

4.1 修正依頼チェックと申請ステータス差戻し

1. 申請詳細ページの[申請内容]タブを選択し、[訂正]ボタンをクリックします。

The screenshot shows the application details page for '保育施設利用申込' (Childcare Facility Use Application). The application ID is 'ID-00000028'. The status is '入力完了' (Input Complete). The '申請内容' (Application Content) tab is selected. The '訂正' (Correction) button is highlighted with a red box. The form shows the '保護者情報' (Guardian Information) section with the current address '123-4567'.

2. [修正依頼]を出したい項目をチェックします。

The screenshot shows the application details page with the '保育施設利用申込書' (Childcare Facility Use Application Form) displayed. The '訂正' button is now 'キャンセル' (Cancel). The '修正依頼' (Correction Request) checkbox is checked for the '保護者情報' (Guardian Information) section. The form shows the current address '123-4567' and the guardian's name '山田 次郎' (Yamada, Shiro).

3. 最後のページまで進み、[確定]ボタンをクリックします。

確定	確定完了
変更された内容で確定します。よろしいですか?	変更内容を確定しました。
キャンセル 確定	閉じる

上記操作で差戻しすることが可能です。

Point

セットアップガイド 4.2 申請ステータスマスタの設定で、例にあるように登録した場合、「入力完了」ステータスで確定すると「入力中」にステータスが変わります。

申請ユーザの画面は以下のようになっています。

修正依頼をした申請が「入力完了」から「入力中」に変わります。

<input type="checkbox"/> ID-00000029	保育施設利用申込	入力完了
<input type="checkbox"/> ID-00000028	保育施設利用申込	入力中

修正依頼にチェックされた項目の一覧が、ダイアログで表示されます。

修正依頼

下記項目について入力内容の修正をしてください。

【1】 保護者情報：現住所
【1】 保護者情報：保護者氏名(漢字)

閉じる

該当の項目に、内容を修正するようにメッセージが表示されます。

保育施設利用申込

保育施設利用申込書

年 月 日

■保護者情報

現住所	123-4567
フリガナ氏名	山田 次郎
電話番号	

■利用希望

第1希望

【1】 保護者情報

現住所
123-4567
入力内容を修正してください。

保護者氏名(フリガナ)

保護者氏名(漢字)
山田 次郎
入力内容を修正してください。

電話番号
(携帯) 000-0000-0000

Point

3. 修正依頼箇所を修正せずに進むと、エラーのダイアログが表示されます。



4.2 修正箇所を確認

1. 申請ユーザから再度申請されたら、修正箇所を確認します。

申請詳細ページの[申請内容]タブを選択します。

値が変更された項目については、各項目の右上に緑のチェックマークが表示されます。

保育施設利用申込

< 前のページ 次のページ > 印刷用画面 訂正

保育施設利用申込書

年 月 日

■保護者情報

現住所	123-45678
フリガナ 氏名	山田 太郎丸
電話番号	

■利用希望

第1希望	△△保育園
------	-------

【1】保護者情報

現住所

123-45678

修正依頼

保護者氏名(フリガナ)

修正依頼

保護者氏名(漢字) *

山田 太郎丸

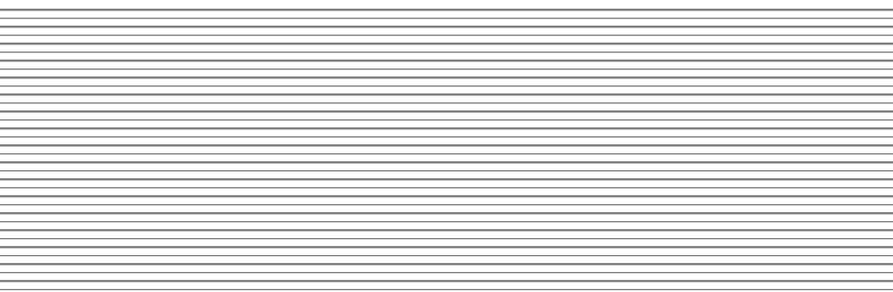
修正依頼

5. カミレスリファレンスサイト

カミレスリファレンスサイトの紹介です。

カミレスに関する詳細設定やリリース情報については以下をご参照ください。

- [カミレスリファレンスサイト](#)



カミレス
運用ユーザガイド



発行元 株式会社オプロ